



Nr. 7658/09.02.2026

Programul „Regiunea Centru” 2021 – 2027  
Prioritate 4 - O Regiune cu mobilitate urbană durabilă  
Acțiunea 4.1 – Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone  
Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) – Apel 2  
Apelul de proiecte PRC/667/PRC\_P4/OP2/RSO2.8/PRC\_A22

**COMPLETARE SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE**

Instituția: UAT Municipiul ALBA IULIA  
În atenția: Domnului Pleșa Gabriel Codru - Primar  
Cc: Doamnei Seemann Maria Elena – Responsabil proiect  
Telefon: 0372 586401 / 0737373973  
E-mail: [albaiulia.proiecte2020@gmail.com](mailto:albaiulia.proiecte2020@gmail.com); [maria.seemann@apulum.ro](mailto:maria.seemann@apulum.ro)

De la: AM PR – ADR Centru  
Telefon / Fax/ E-mail: 0258.818.616 / 0258.818.613 / [secretariat\\_prc@adrcentru.ro](mailto:secretariat_prc@adrcentru.ro)  
Subiect: Completare scrisoare demarare etapă contractuală  
Număr de pagini: 2

*Stimate Domnule Primar,*

Urmare analizei documentelor obligatorii transmise pentru proiectul dumneavoastră având titlul „REALIZARE INFRASTRUCTURĂ PENTRU DEZVOLTARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL/ZONAL DE CĂLĂTORI”, cod SMIS 349218, este necesar să transmiteți, în completare, următoarele documente obligatorii, conform secțiunii 7.6. din ghidul solicitantului:

1. În cazul investițiilor în sistemele de transport public, Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa  
În acest aviz, operatorul își va da acordul cu privire la investițiile realizate prin proiect și puse la dispoziția sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiții propuse se vor regăsi și în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

De asemenea, precizam că în etapa de contractare, conform Anexei 5 - Grila de eligibilitate și contractare la ghidul solicitantului, este necesară prezentarea următoarelor documente:

- Acordul tehnic al operatorului de transport public investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa)
- Hotărârea Adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, de desemnare a președintelui acesteia
- Hotărârea/orice alt document de desemnare a reprezentantului legal al operatorului de transport
- Licența emisă de autoritatea de reglementare competentă pentru operatorul de transport

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

2. Conform cererii de finanțare și anexele acesteia (proiect tehnic - memoriu tehnic general – pg. 10), pentru autoturisme, pe latura de est sunt propuse 52 de locuri de parcare de tip Park & Ride, din care 4 sunt destinate persoanelor cu dizabilități, echipate 24 stații de încărcare electrică. În conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, categoriile de cheltuieli eligibile finanțabile prin ajutor de minimis sunt următoarele:

- achiziția de stații de reîncărcare a vehiculelor electrice,
- cheltuieli cu lucrări de construcții și montaj al stațiilor de reîncărcare,
- cheltuieli aferente instalațiilor electrice, cu excepția cheltuielilor aferente instalației de racordare până la punctul de delimitare. Acestea vor fi evidențiate separat în cadrul devizului general.

Se va transmite Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

3. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate (de ex. documente justificative privind caracterul integrat și complementaritatea proiectului cu alte investiții realizate în domeniul mobilității urbane durabile, activități de cooperare transnațională etc.).

Este necesar ca Adresa de răspuns la scrisoarea de clarificări să fie însoțită de un opis al documentelor care sunt transmise prin sistemul MvSMIS 2021 urmare răspunsului la clarificări.

Termenul maxim de răspuns este data de 16.02.2026 (această dată reprezentând data limită până la care trebuie transmise toate documentele obligatorii, respectiv data când se împlinește termenul de 15 zile lucrătoare, calculate de la momentul în care solicitantul primește notificarea privind demararea etapei de contractare).

Vă atragem atenția că, netransmiterea în etapa contractuală a oricărui document obligatoriu conform ghidului solicitantului, conduce la respingerea cererii de finanțare. În acest sens, vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor ghidului solicitantului, termenul limită pentru transmiterea tuturor documentelor este de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei de contractare. AM nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documente sunt incomplete, cu excepția situației când sunt necesare clarificări suplimentare pentru corelarea informațiilor din cererea de finanțare și/sau documentele suport.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Persoana de contact din partea AM PR Centru este Virginia Drîmbărean – expert tehnic, telefon: 0258.818.616, int. 525, e-mail: [secretariat\\_pr@adrcentru.ro](mailto:secretariat_pr@adrcentru.ro).

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

Director Direcție Implementare Program

Director AM PR Centru