

**EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**  
**14 iulie 2021**

**Probă scrisă**  
**PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

**Model**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I** **(60 de puncte)**

Se dă următorul enunț:

*A gestiona fondul documentar al unui CDI înseamnă a realiza o serie de activități aflate într-o relație de strânsă interdependență: analiza de nevoi, gestionarea comenzilor, achiziționarea propriu-zisă și evidența publicațiilor, prelucrarea documentelor, difuzarea informațiilor și evaluarea activității CDI prin mijloace specifice.*

Pornind de la acest enunț, realizați o analiză, de cinci-șase pagini, a etapelor circuitului documentar astfel încât Centrul de documentare și informare să se constituie deopotrivă în spațiu și instrument al educației. În realizarea analizei veți respecta următoarele repere:

- reprezentarea legăturii dintre activitățile pe care le presupune gestionarea fondului documentar printr-o schemă care să sugereze interdependențele dintre aceste activități; **4 puncte**
- menționarea a câte două elemente caracteristice următoarelor activități: analiza de nevoi, gestionarea comenzilor, achiziționarea publicațiilor, difuzarea informațiilor și evaluarea activității CDI; **10 puncte**
- prezentarea politicii de achiziții, ca parte componentă a politicii documentare a unității școlare; **4 puncte**
- detalierea modalității în care se realizează evidența primară a publicațiilor prin Registrul de mișcare a fondurilor și evidența individuală a publicațiilor prin Registrul de inventar, enumerând totodată câte trei reguli/observații de care trebuie să se țină seama la completarea celor două tipuri de Registre; **14 puncte**
- definirea noțiunii *margareta documentelor*; **3 puncte**
- prezentarea distincției dintre indexarea și clasificarea publicațiilor; **5 puncte**
- explicarea procesului de catalogare a publicațiilor, specificând totodată care sunt cele trei categorii de descrieri bibliografice cu care se operează în cadrul procesului de catalogare; **7 puncte**
- analizarea modului de organizare a fondului documentar, astfel încât acesta să fie adecvat procesului educativ-formativ; **4 puncte**
- argumentarea unui punct de vedere personal privind necesitatea informatizării CDI. **6 puncte**

**Notă:** Se punctează și organizarea prezentării – introducere, cuprins, concluzie (1 punct), precum și încadrarea în limita de spațiu precizată (2 puncte).

**SUBIECTUL al II-lea** **(30 de puncte)**

Răspundeți la fiecare dintre următoarele cerințe ce vizează tematica didactică prevăzută în programa de examen:

1. Menționați patru componente ale programei școlare de *biblioteconomie*. **4 puncte**
2. Prezentați comparativ două metode tradiționale de evaluare la disciplina *biblioteconomie* (clasa a XII-a) având în vedere:
  - precizarea metodelor de evaluare pe care le comparați; **4 puncte**
  - menționarea a două asemănări, respectiv două deosebiri dintre cele două metode de evaluare; **4 puncte**
  - precizarea a câte unui avantaj al utilizării fiecăreia dintre cele două metode în cadrul procesului de evaluare; **2 puncte**
  - exemplificarea modului în care competența specifică „Explicarea modului de digitalizare a documentelor” poate fi evaluată prin intermediul uneia dintre metodele descrise, pe baza conținutului „Colecții digitale (digitizarea documentelor)” **2 puncte**
3. Enumerați patru funcții ale evaluării. **4 puncte**
4. Detaliați, din punct de vedere teoretic, o *metodă/tehnică modernă de învățământ utilizată în activitățile din CDI*. **5 puncte**
5. Argumentați un punct de vedere personal referitor la integrarea TIC și a resurselor multimedia în activitatea didactică. **5 puncte**