



- COMISIA DE CONCURS -

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (republicată)*, Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului I.G.S.U. nr. 127973 din 14.09.2021 privind demararea procedurilor de concurs, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Unirea” al județului Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. A.I. Cuza nr. 10, organizează **concurs/examen în vederea încadrării prin recrutare din sursă externă** a 1 (un) post vacant de personal contractual – **îngrijitor – COR 515301**, din cadrul Serviciului Logistic – Patrimoniu Imobiliar – Echipa de întreținere și reparații imobile, prevăzut la poziția 77/a din statul de organizare al unității.

### **I. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- execută activități de întreținere și curățenie în spațiile din administrarea unității și răspunde de modul de desfășurare a acestora;

### **II. Princiialele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:**

#### 1. Pregătire:

- 1.1 Pregătire de bază: - **studii gimnaziale;**
- 1.2 Studii de specialitate: - nu este cazul;
- 1.3 Cursuri/programe de perfecționare/specializare: - nu este cazul;
- 1.4 Limbi străine și nivelul de cunoaștere: - nu este cazul;
- 1.5 Cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: - nu este cazul;
- 1.6 Alte cunoștințe și abilități: - nu este cazul;
- 1.7 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET DE SERVICIU”, **după încadrare;**

#### 2. Starea sănătății: **apt medical;**

#### 3. Trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic.**

**Notă:** Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

### **III. Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute în legislația în vigoare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen/concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**IV. În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la examen/concurs adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba (Anexa nr. 2);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; actul va fi prezentat și în **original** în vederea verificării conformității copiei cu acesta;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice impuse ale postului (actele vor fi prezentate și în **original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
4. copia carnetului de muncă, stagiul de cotizare, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, ale livretului militar (actele vor fi prezentate și în **original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea);
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declară "*Admis*" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen/concurs cu originalul cazierului judiciar/certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării **primei probe** a examenului/concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae (conform modelului atașat prezentului anunț de concurs – Anexa nr. 3);
8. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
9. autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (conform modelului atașat prezentului anunț de concurs – Anexa nr. 5 și 6);
10. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model pus la dispoziția candidaților de structura de resurse umane a inspectoratului – Anexa nr. 4);
11. fotografie color 9x12 cm;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 355/2007 - *privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare*, ale Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 – *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I.* și ale Procedurii PS - 001 - Direcția Medicală - RU nr. 4244380 din 03.10.2013 *privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.*, în vederea participării la concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare, **vor parcurge etapele prevăzute de actele normative/procedura menționată anterior pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Medicală.**

Fișa de aptitudine va fi emisă în format specific Ministerului Afacerilor Interne, iar precizările privind întocmirea acesteia se vor comunica candidaților.

Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea „Apt” este parte componentă a dosarului de concurs, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la prima probă de concurs (**proba scrisă**).

**V. Etapele desfășurării concursului**

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de înscriere;**
2. **Proba scrisă și proba practică;**
3. **Interviul;**

**Selecția dosarelor de înscriere** în vederea selectării candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va desfășura în perioada prevăzută în graficul de desfășurare a concursului, prevăzut la punctul VIII din prezentul anunț.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la avizierul unității și pe pagina de internet [www.isualba.ro](http://www.isualba.ro).

**Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

**Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) Capacitatea de adaptare;
- b) Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) Capacitatea de comunicare;
- e) Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

**Proba interviu** constă în testarea abilităților și aptitudinilor candidatului precum și motivația acestuia.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit, de către comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "**admis**" la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au **obținut minimum 50 de puncte** la fiecare dintre probe.

**Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele trei probe.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare/postare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia ([www.isualba.ro](http://www.isualba.ro)), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră "**admis**" la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar pentru fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, cu sediul situat în municipiul Alba Iulia, strada A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul inspectoratului (avizier) și pe pagina de internet a instituției: [www.isualba.ro](http://www.isualba.ro).

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate/buletinul de identitate/carte de identitate provizorie.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidatul declarat „admis” la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.**

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**Atenție!** Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru probele stabilite sau nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

#### **VI. Precizări referitoare la înscrierea la concurs și depunerea dosarului de concurs:**

Înscrierea candidaților la concurs se face **personal**, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Unirea” al județului Alba, situat în municipiul Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, la Serviciul Resurse Umane, în perioada **06.10.2021 -19.10.2021**, în zilele lucrătoare, **în intervalul orar 09:00-15.00, prin depunerea cererilor de înscriere și a dosarului de concurs în volum complet**, conținând documentele menționate la punctul. IV din anunț.

#### **VII. Evaluarea psihologică și evaluarea medicală**

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va face prin postarea unui anunț pe pagina de internet a unității ([www.isualba.ro](http://www.isualba.ro)) și la avizierul unității, care va cuprinde toate informațiile necesare (locația, data, ora).

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locația, data și ora unde se va organiza testarea psihologică, **fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției.**

**Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop.**

**ATENȚIE!** Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

**Evaluarea medicală și evaluarea psihologică se vor susține anterior desfășurării primei probe de concurs (proba scrisă).**

**Aptitudinea/ inaptitudinea medicală și psihologică se constată până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs (proba scrisă).**

**Anterior desfășurării primei probe de concursul (proba scrisă) secretarul comisiei de concurs va introduce avizul psihologic și Fișa de aptitudine în muncă încheiată cu mențiunea „Apt” în dosarul de concurs al candidatului.**

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și **nu vor putea solicita o reprogramare.**

Comunicarea rezultatelor la evaluarea psihologică se face **prin afișare la sediul unității, precum și pe pagina de internet a acesteia**, potrivit termenelor stabilite în prezentul anunț.

#### **VIII. Graficul de desfășurare a concursului:**

<b>Activitățile</b>	<b>Termen / Perioadă</b>	<b>Observații</b>
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere și a dosarului de concurs în volum complet	<b>08.10.2021 – 21.10.2021 ora 15:00</b> (în zilele lucrătoare, între orele 09:00 -15:00)	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Unirea” al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Susținerea testării psihologice	<b>DUPĂ DATA DE 21.10.2021</b>	Locația, data și ora vor fi comunicate în timp util candidaților, prin afișare/postare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.isualba.ro">www.isualba.ro</a> )

Activitățile	Termen / Perioadă	Observații
Întocmirea dosarului medical al candidatului, înaintarea dosarului medical la structura competentă de medicină a muncii, obținerea fișei de aptitudine în muncă și depunerea acesteia la dosarul de concurs, însoțită de documentele care au stat la baza eliberării acesteia.	<b>22.10.2021 – 08.11.2021</b>	
<b>Selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de examen/concurs</b>	<b>22.10-25.10.2021</b>	
Afișarea rezultatelor la <b>selecția dosarelor</b>	<b>22.10-25.10.2021</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
Depunerea contestațiilor la etapa de <b>selecție a dosarelor</b>	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Soluționarea contestațiilor la etapa de <b>selecție a dosarelor</b> , dacă este cazul	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse ( <b>selecția dosarelor</b> )	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro )
<b>Proba scrisă</b>	<b>09.11.2021 ora 10<sup>00</sup></b>	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba <b>În funcție de numărul candidaților, locul desfășurării probei de concurs poate fi stabilit în altă parte</b> <b>La această etapă participă doar candidații care au promovat evaluarea psihologică organizată în acest sens și li s-a întocmit Fișa de aptitudine în muncă cu mențiunea „Apt”.</b>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	<b>09.11.2021</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, dacă este cazul	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Afișarea rezultatelor la	În termen de maximum o	La avizierul unității și pe pagina de

Activitățile	Termen / Perioadă	Observații
contestațiile depuse (proba scrisă)	zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	internet a unității (www.isualba.ro)
<b>Proba practică</b>	<b>12.11.2021 ora 10<sup>00</sup></b>	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	<b>12.11.2021</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, dacă este cazul	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse (proba scrisă)	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
<b>Interviul</b>	<b>15.11.2021 ora 10<sup>00</sup></b>	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Afișarea rezultatelor la interviu	<b>15.11.2021</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
Depunerea contestațiilor proba interviu	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Soluționarea contestațiilor la proba interviu, dacă este cazul	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, situat în mun. Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr. 10, jud. Alba
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse (proba interviu)	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isualba.ro)
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/ după soluționare contestațiilor</b>	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.isubraila.eu)

### IX. Contestații:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, testul scris, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului testului scris, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la

interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **X. Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului/examenului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora, se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

#### **XI. Alte informații:**

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

**ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.**

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**La concurs/examen pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite, în termenele stabilite.**

***ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probelor, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 7).***

Toate relațiile suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, se vor obține doar telefonic la nr. 0743184717 de la secretarul comisiei de concurs - Plt. MUREȘAN Anamaria Iuliana, în zilele lucrătoare în intervalul 08<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

Toate documentele necesare înscrierii la concurs se descarcă de pe site-ul unității, la adresa [www.isualba.ro](http://www.isualba.ro), fiind anexe la prezentul anunț.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet a unității.

#### **XII. Anexe:**

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formular Cerere de înscriere;
- Anexa nr. 3: Model Curriculum vitae;
- Anexa nr. 4: Formular Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

- Anexa nr. 5: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
- Anexa nr. 6: Model tabel nominal cu rudele candidatului;
- Anexa nr. 7: Declarație SARS-CoV-2.

## **COMISIA DE CONCURS**